

Plano de Ação



2025

THE FIFTH

of the

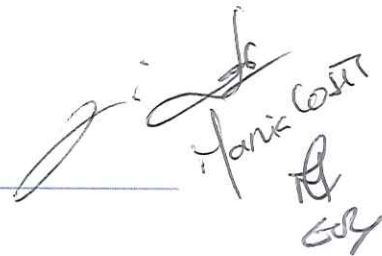


1877

Handwritten signatures and initials:
- Top right: a signature above the word "Parceiros".
- Middle right: a signature above the word "Parceiros".
- Far right: initials "BR".

ÍNDICE

1 – Nota Introdutória	2
2 – Caracterização da Instituição	3
3 – Respostas Sociais	4
4 – Análise Swot	5
4.1 – Eixos Estratégicos para 2025	6
5 – Recursos Humanos	
5.1 – Órgãos Sociais	8
5.2 – Quadro de Pessoal	8
5.2.1 – Avaliação de Desempenho	9
5.2.2 – Formação Profissional	9
5.3 – Medicina, Higiene e Segurança no Trabalho	9
6 – Recursos Financeiros	10
7 – Investimentos	10
8 – Ações, Serviços e Cuidados	11
9 – Parcerias	12
10 – Nota Conclusiva	12



Maria Costa
R
G

1 – NOTA INTRODUTÓRIA

O Plano de Ação para 2025 constitui-se como um instrumento de trabalho para o aperfeiçoamento dos cuidados e serviços prestados, assente em objetivos estratégicos, integrados na Missão, Visão e Valores da Instituição.

Assumindo uma atitude de responsabilidade social, com os meios ao seu dispor e, numa lógica de gestão equilibrada e sustentada dos seus recursos, a Instituição procura basear a sua intervenção na melhoria contínua e nas boas práticas, na humanização dos serviços, na qualificação das suas respostas e dos recursos humanos, indo ao encontro das expectativas dos utentes, famílias e comunidade.

O Plano assume-se como um instrumento flexível, podendo estar sujeito a monitorização e eventual alteração, sendo um instrumento orientador de atuação que visa a qualidade dos serviços e cuidados a prestar.

Handwritten signature and initials: "J. Costa" and "6/4"

2 – CARACTERIZAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

O Centro Social Paroquial de Benfeita, Instituição Particular de Solidariedade Social, sem fins lucrativos, com sede em Benfeita, concelho de Arganil, distrito de Coimbra, foi criado por iniciativa da Fábrica da Igreja e ereto canonicamente por decreto Ordinário Diocesano de Coimbra. A Instituição, com início em 1978, procedeu ao seu registo na Direção Geral de Segurança Social, em 1988, ano em que celebrou o primeiro acordo de cooperação com o Centro Distrital de Solidariedade e Segurança Social, na resposta de Centro de Dia.

Com estatutos homologados pela Diocese de Coimbra, a Instituição propõe-se contribuir para a promoção integral de todos os habitantes da paróquia, procurando implementar estratégias de apoio e acompanhamento que primem pela proximidade e satisfação das necessidades sociais emergentes, cumprindo desta forma a missão que lhe é confiada.

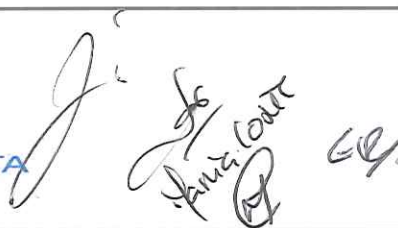
A Instituição presta serviços e apoio no âmbito de três respostas sociais: Centro de Dia (CD), criado em 1988, Serviço de Apoio Domiciliário (SAD), criado em 1990, Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (ERPI), criada em 2013.

A Instituição tem como:

Missão – contribuir para uma melhoria da qualidade de vida da pessoa idosa e seus familiares, através de um conjunto de serviços prestados com solidariedade e humanismo.

Visão - contribuir para a promoção integral de todos os paroquianos, coadjuvando os serviços públicos competentes e as instituições particulares num espírito de cooperação assente nos pilares da doutrina social cristã.

Valores: solidariedade; responsabilidade social; eficácia; respeito pelo indivíduo; ética profissional.



3 - RESPOSTAS SOCIAIS

A resposta de **Centro de Dia**, em funcionamento desde 1988, mantém atualmente com o Centro Distrital de Solidariedade e Segurança Social de Coimbra, acordo de cooperação para 12 utentes, prevendo-se para o ano 2025 uma frequência média de 5 utentes.

Temos vindo a assistir a uma diminuição significativa na procura da resposta de centro de dia, o que se deve em parte ao envelhecimento da população e procura de outras respostas de apoio social e ao despovoamento das aldeias.

Esta resposta visa:

- Prestar apoio social;
- Fomentar as relações interpessoais;
- Favorecer a permanência da pessoa idosa no seu meio habitual de vida;
- Contribuir para retardar e/ou evitar a institucionalização;
- Proporcionar os serviços e apoios adequados à satisfação das necessidades dos utentes.

O **Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)** é uma resposta a funcionar desde 1990 e mantém atualmente acordo de cooperação com o Centro Distrital de Solidariedade e Segurança Social para 29 utentes, sendo a média atual de frequência prevista para 2025, de 27 utentes. Um dos objetivos estratégicos consiste em promover a divulgação da resposta, procurando sempre adaptar os cuidados e apoio às necessidades individuais.

Esta resposta permite:

- Apoiar os utentes e famílias na satisfação das necessidades básicas e atividades de vida diária;
- Contribuir para manter as pessoas no seu domicílio, com qualidade de vida, junto das famílias;
- Contribuir para a melhoria da qualidade de vida dos indivíduos e famílias;
- Garantir a prestação de cuidados e apoio a indivíduos e famílias de forma a contribuir para o seu equilíbrio e bem-estar.

Handwritten notes:
J
fina = 60515
P
ca

A resposta de **Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (ERPI)**, funciona desde Abril de 2013. Atualmente, a Instituição mantém com o Centro Distrital de Solidariedade e Segurança Social, acordo de cooperação para 18 utentes, prevendo-se a frequência da capacidade máxima instalada de 23 utentes.

A ERPI é uma resposta desenvolvida em equipamento que dinamiza atividades de apoio social a pessoas idosas, através do alojamento coletivo, de utilização temporária e/ou permanente, fornecimento de alimentação, cuidados de saúde, higiene e conforto, apoio social e dinamização de atividades socioculturais, de forma a proporcionar o convívio e bem-estar dos seus utentes.

São objetivos da resposta:

- Contribuir para a estabilização e retardamento do processo de envelhecimento;
- Potenciar a integração social, proporcionando ambiente e condições adequadas a cada pessoa;
- Acolher pessoas idosas cuja situação familiar, social, económica e/ou de saúde, não lhes permita permanecer no seu meio habitual de vida;
- Proporcionar serviços permanentes e adequados à problemática biopsicossocial da pessoa idosa;
- Assegurar a prestação de cuidados adequados à satisfação das necessidades e ao bem-estar e conforto, tendo em vista a manutenção da autonomia.

4 - ANÁLISE SWOT

Definida a Missão, Visão e Valores da Instituição é importante realizar uma análise que permita avaliar as dificuldades e oportunidades, e assim estabelecer os objetivos estratégicos para 2025.

É fundamental determinar um modelo de gestão que garanta o desenvolvimento sustentado da Instituição, sendo cada vez mais importante promover o estabelecimento e manutenção de parcerias e uma dinâmica de proximidade com a comunidade envolvente, com vista à obtenção de bons resultados.

[Handwritten signatures and initials]

Potencialidades	Oportunidades
Acordos de Cooperação com o CDSSS, nas respostas: CD; SAD e ERPI	Rede de parcerias
Índice de envelhecimento populacional	
Boa relação com os parceiros formais e informais	Reconhecimento exterior da importância da Instituição na comunidade
Envolvimento da Direção	

Aspetos Negativos	Ameaças
Baixos rendimentos dos utentes	Conjuntura socioeconómica
Falta de Recursos Humanos para trabalhar na área sénior	Localização geográfica

4.1 – Eixos Estratégicos para 2025

- Melhorar os serviços e cuidados aos utentes da ERPI, através da contratação de Enfermeira/o a tempo inteiro;
- Apetrechar o parque móvel da Instituição, assegurando uma melhoria de oferta dos serviços em ERPI;
- Promover a divulgação das respostas de forma a angariar novos utentes, nomeadamente em Centro de Dia e SAD e manter a ocupação de vagas em ERPI;
- Melhorar a eficiência na área de compras, com vista à obtenção dos melhores preços e qualidade;
- Garantir a proximidade da Instituição à comunidade envolvente;
- Privilegiar o trabalho em parceria.

Handwritten signatures and notes:
 J. [Signature]
 [Signature] 10/15/15
 [Signature] 10/15/15

Objetivo Estratégico	Objetivo Operacional	Indicadores	Calendarização
Melhorar os serviços prestados aos utentes	Garantir um acompanhamento de proximidade, no âmbito dos cuidados de saúde, promovendo a monitorização e vigilância.	Contratação de Enfermeira/o	Primeiro trimestre
		Atendimento, avaliação e registo de cuidados	Mensal
	Garantir a participação dos utentes com mobilidade condicionada, em atividades de lazer e convívio no exterior da Instituição.	Aquisição de veículo 100% elétrico de 9 lugares.	Anual
Angariação de novos utentes	Manter a taxa de ocupação na resposta de ERPI; Divulgar os serviços da Instituição, através das redes sociais e folheto informativo, de forma a angariar novos utentes (CD e SAD).	Ocupação da capacidade instalada em ERPI. Ocupação das vagas em acordo (CD e SAD).	Anual
Melhorar a eficiência na área de compras	Efetuar avaliação de propostas (atuais e potenciais fornecedores). Garantir a aquisição de produtos tendo em conta preço/qualidade.	Qualidade dos produtos/controle de despesa.	Anual
Garantir a proximidade da Instituição à comunidade envolvente	Dinamização de atividades que envolvam a participação da comunidade. Articulação com a comunidade e participação em eventos de cariz social.	Concretização de atividade aberta à comunidade; Envolvimento entre a Instituição e comunidade.	Anual
Privilegiar o trabalho em Parceria	Avaliar a necessidade de formalizar e/ou reforçar as parcerias, em benefício do bom funcionamento dos serviços da Instituição	Manutenção das parcerias existentes e concretização de novas parcerias.	Anual

Handwritten signatures and initials:
 J. [illegible]
 H. [illegible]
 [illegible]
 [illegible]

5 - RECURSOS HUMANOS

5.1 - Órgãos Sociais

Conforme homologação, do Exmo. Senhor Bispo de Coimbra, os órgãos sociais em funções durante o ano de 2025, serão:

❖ Direção:

Presidente: Padre Ivanildo Farias da Silva;

Vice- Presidente: Alfredo Oliveira Gonçalves Martins;

Tesoureiro: Carlos Alberto Alves Cerejeira;

Secretária: Ana Maria Prata da Costa;

Vogal: Maria Isabel Almeida Gonçalves da Costa.

❖ Conselho Fiscal:

Presidente: Rogério Simões Martins;

Secretário: José Pereira dos Santos;

Vogal: António Gama Dias.

5.2 – Quadro de Pessoal

Previsão de Colaboradoras ao Serviço /2025

Categoria	Número Previsto
Assistente Social 2. ^a (acumula funções de direção técnica)	1
Enfermeira/o	1
Nutricionista	1 (tempo parcial)
Animadora Sociocultural	1
Escriturária 3. ^a	1
Ajudante Ação Direta Principal	1
Ajudante Ação Direta de 2. ^a	3
Ajudante Ação Direta de 3. ^a	6
Cozinheira de 2. ^a	2
Ajudante de Cozinha de 3. ^a	1
Auxiliar de Serviços Gerais de 3. ^a	5

A Instituição pretende em 2025 reforçar o apoio no âmbito dos cuidados de enfermagem e para o efeito pretende integrar profissional de Enfermagem a tempo inteiro.

Em regime de prestação de serviços, a Instituição prevê manter a colaboração de uma Contabilista certificada, um Médico e um Advogado.

5.2.1 – Avaliação de Desempenho

Dando cumprimento ao legalmente estabelecido e com vista à melhoria da qualidade dos serviços e produtividade no trabalho, será dinamizado o processo de avaliação de desempenho, que permite identificar o nível de competência, eficiência e contribuição das colaboradoras no cumprimento da missão e objetivos da Instituição.

5.2.2 – Formação Profissional

A formação profissional será uma aposta fundamental para atingir os objetivos estratégicos delineados, permitindo também a valorização e realização pessoal e profissional de cada colaboradora.

No último trimestre do ano 2024, previa-se a realização de ação de formação na área: “Cuidados ao Idoso Dependente”. No entanto, perante o surgimento de alguns constrangimentos e baixas médicas, que dificultaram a gestão de serviços e consequentemente a organização da ação, a mesma foi adiada em articulação com o Instituto de Emprego e Formação Profissional, para o primeiro trimestre de 2025.

Prevê-se também a procura de oferta em áreas de formação fundamentais, a realizar durante o ano de 2025, tais como: “Avaliação de Desempenho”; “Higiene e Segurança Alimentar”.

5.3 – Medicina, Higiene e Segurança no Trabalho

Os serviços de Saúde, Higiene e Segurança no Trabalho têm um papel importante na prevenção de riscos profissionais no local de trabalho.

Prevê-se para 2025 a manutenção dos serviços contratualizados com as empresas:

- Alvalabor, que assegura o acompanhamento e avaliação a todas as colaboradoras, no âmbito da medicina no trabalho;
- Argomed, que procede à avaliação das condições de trabalho das colaboradoras e avaliação de riscos profissionais.

6 - RECURSOS FINANCEIROS

Para a prossecução dos seus objetivos e funcionamento, a Instituição conta com a comparticipação financeira atribuída pelo Centro Distrital de Solidariedade e Segurança Social de Coimbra, através dos acordos protocolados nas respostas sociais: Centro de Dia, SAD e ERPI, com a receita proveniente das comparticipações de utentes e familiares; donativos dos amigos da Instituição e receita proveniente de ações de cariz social com a finalidade de angariação de fundos.

Sempre que necessário, procuraremos recorrer às medidas de apoio e incentivo, promovidas pelo Instituto de Emprego e Formação Profissional, permitindo uma gestão dos recursos e reforço da capacidade, de forma a garantir o normal funcionamento dos serviços.

7 – INVESTIMENTOS

A manutenção de instalações e equipamentos, visa garantir a qualidade, segurança e melhoria das condições de trabalho, contribuindo para o bom funcionamento dos serviços.

Para 2025 prevê-se o investimento em equipamentos, nomeadamente:

Setor de Econmato: aquisição de um armário frigorífico, no valor previsto de 1.036,95 €.

Espaço de lazer da ERPI (sala de convívio): aquisição de 8 cadeirões no valor previsto de 1.561,00 €.

No âmbito do Programa de Recuperação e Resiliência (PRR), foi apresentada candidatura para aquisição de veículo 100% elétrico, de 9 lugares, com transformação, adaptado ao transporte de pessoas com mobilidade condicionada. Na expectativa de que a candidatura seja aprovada, o investimento será de 64.806,00 €, sendo o apoio financeiro de 40.000,00 €. Este investimento irá permitir uma melhoria da oferta dos serviços, possibilitando a deslocação dos utentes da ERPI, com mobilidade reduzida, para atividades de animação, lazer e convívio no exterior.

[Handwritten signatures and initials]

8 – AÇÕES, SERVIÇOS E CUIDADOS

No decorrer do ano de 2025, pretende esta Instituição requalificar a sala de reflexão, nomeadamente com a colocação de mobiliário e equipamento adequado, criando-se as condições de conforto para a permanência dos utentes e/ou dinamização de atividades de lazer.

É também objetivo melhorar a oferta de serviços através da renovação do parque automóvel, nomeadamente aquisição de veículo elétrico de 9 lugares, adaptado a pessoas com mobilidade reduzida, que foi objeto de candidatura ao PRR. Este investimento irá permitir a deslocação dos utentes ao exterior, para realização de passeios e atividades de animação, lazer e convívio, fundamentais para o bem-estar físico e psíquico.

Foi também elaborado um documento de trabalho que consiste na planificação das atividades a dinamizar durante o ano de 2025, nomeadamente ações de convívio, comemoração de datas festivas, realização de passeios e atividades diárias ocupacionais, sendo fundamentais para uma vivência ativa, com qualidade e bem-estar.

► Serviços:

Área	Objetivos	Recursos Humanos	Destinatários
Social	Preparar a admissão de novos utentes e acompanhar a integração e permanência dos mesmos na instituição; Zelar pela satisfação das necessidades e expectativas dos utentes; Apoiar e acompanhar os utentes, promovendo a sua autoestima.	Assistente Social	Utentes de ERPI, Centro de Dia e SAD
Animação Sociocultural	Dinamização de atividades de cariz social e cultural, de forma a proporcionar momentos de lazer e bem-estar aos utentes, contribuindo para um projeto de vida saudável.	Animadora Sociocultural	Utentes de ERPI, Centro de Dia e SAD
Nutrição	Acompanhamento dos utentes, através do planeamento, supervisão e avaliação dos planos alimentares.	Nutricionista	Utentes de ERPI, Centro de Dia e SAD
Saúde: cuidados médicos	Acompanhar os utentes, avaliar e sinalizar situações de risco e promover as boas práticas de saúde e bem-estar.	Médico	Utentes de ERPI
Saúde: cuidados de enfermagem		Enfermeira	

9 – PARCERIAIS

Sendo um dos objetivos estratégicos para 2025, a Instituição irá privilegiar as relações formais e informais, mantendo as parcerias existentes e dinamizando novas, de forma a favorecer a dinâmica, sustentabilidade e o bom funcionamento dos serviços da Instituição.

Parcerias a manter:

- ❖ Centro Distrital de Solidariedade e Segurança Social, através do acompanhamento e financiamento no âmbito dos acordos de cooperação protocolados;
- ❖ Instituto de Emprego e Formação Profissional do Pinhal Interior Norte, através do apoio em medidas de incentivo e dinamização de formação profissional ao quadro de pessoal;
- ❖ Município de Arganil, através da cooperação e participação nas atividades destinadas à população sénio e na participação de projetos e/ou programas de âmbito social;
- ❖ Junta de Freguesia de Benfeita, através da cooperação e articulação em prol da comunidade;
- ❖ Instituições Particulares de Solidariedade Social do concelho e demais entidades, no sentido de dar cumprimento às ações e atividades planificadas;
- ❖ Agentes económicos, com especial incidência no comércio local.

10 – NOTA CONCLUSIVA

A Instituição procurará sempre unir esforços de forma a cumprir a sua missão, privilegiando sempre a intervenção assente em princípios fundamentais tais como solidariedade, humanização e personalização dos serviços. Em cada obstáculo haverá sempre a força de uma equipa, que procurará alcançar os objetivos delineados em benefício daqueles que são a nossa prioridade – AS PESSOAS, NA SUA CONDIÇÃO DE UTENTES.

Ao longo do ano prevê-se a concretização de diversas atividades de animação e lazer, previstas em plano, que tem por objetivo principal estimular as capacidades dos utentes, de forma a evitar o sedentarismo e envelhecimento precoce, promovendo a integração social, o bem-estar e autoestima de cada um.

A qualidade da nossa ação será marcada pelo rigor, responsabilidade e atitude, e juntos conseguiremos superar as dificuldades, fazendo mais e melhor, em benefício dos nossos utentes, famílias e comunidade em geral.

Benfeita, Novembro de 2024

A Direção

[Handwritten signature]



A Diretora Técnica

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Centro Social Paroquia
de
Benedita