

# PLANO DE AÇÃO 2024





# INDÍCE

1 – Nota Introdutória	2
2 – Breve Enquadramento do Centro Social Paroquial de Benfeita	3
2.1 – Respostas Sociais	4
3 – Análise Swot	5
4 – Metas para 2024	
4.1 – Objetivos Estratégicos	5
4.2 – Investimentos	6
5 – Financiamento e Sustentabilidade	6
6 – Parcerias	7
7 – Recursos Humanos	
7. 1 – Órgãos Sociais	7
7.2 – Pessoal ao Serviço	8
7.2.1 – Formação Profissional	9
7.2.2 – Avaliação de Desempenho	10
8 – Higiene / Saúde e Segurança no Trabalho	11
9 – Nota Conclusiva	12



# 1 – NOTA INTRODUTÓRIA

jt

O Centro Social Paroquial de Benfeita, Instituição Particular de Solidariedade Social, presta o seu apoio e cuidados através das respostas sociais: ERPI (Estrutura Residencial Para Idosos) Centro de Dia e SAD (Serviço de Apoio Domiciliário).

A Instituição tem enfrentado desafios, que procura ultrapassar, contando com a dedicação dos órgãos sociais e colaboradoras, na esperança de ver cumprida a sua missão. Desta forma, a elaboração do plano constitui-se como um instrumento de trabalho fundamental, através da identificação dos objetivos estratégicos a alcançar em 2024.

O documento sistematiza os objetivos estratégicos e metas a alcançar, para melhoria na gestão e organização, rentabilizando os recursos existentes, valorizando o desenvolvimento de competências e procurando enfrentar os desafios em prol de um serviço de qualidade.

É também realizado um plano de atividades a dinamizar ao longo do ano, promovendo a socialização e uma ocupação saudável dos utentes, evitando a solidão e sedentarismo, fomentando as relações interpessoais e o sentimento de pertença e autoestima.

PLANO DE AÇÃO 2024

Rain Costs

# **CSP**BENFEITA

# 2 – BREVE CARATERIZAÇÃO DO CENTRO SOCIAL PAROQUIAL DE BENFEITA

O Centro Social Paroquial de Benfeita é uma Instituição Particular de Solidariedade Social, que teve a sua origem em 1987, quando um grupo de pessoas ligadas à Igreja começou a trabalhar no sentido de implementar na freguesia um Centro de Dia. Em 1988 a Instituição procedeu ao seu registo na Direção Geral de Segurança Social, ano em que celebrou o primeiro acordo de cooperação com o Centro Distrital de Solidariedade e Segurança Social, na resposta de Centro de Dia.

A Instituição surgiu com o objetivo de apoiar a população sénior e famílias, através da promoção de cuidados e bem-estar dos idosos, desta forma foi criando novas respostas, surgindo o Serviço de Apoio Domiciliário (SAD) em 1990 e a resposta Estrutura Residencial para Idosos (ERPI) em 2013.

A Instituição tem como:

**Missão** – contribuir para uma melhoria da qualidade de vida da pessoa idosa e seus familiares, através de um conjunto de serviços prestados com excelência e qualidade.

**Visão** - contribuir para a promoção integral de todos os paroquianos, coadjuvando os serviços públicos competentes e as instituições particulares num espírito de solidariedade humana, cristã e social.

**Valores**: solidariedade; responsabilidade social; eficácia; respeito pelo indivíduo; ética profissional.

Janic Lost

# 2.1 - Respostas Sociais

O Centro de Dia permite a prestação de um conjunto de serviços e cuidados que visam a satisfação das necessidades básicas e diárias de cada um e que contribuem para a manutenção do idoso no seu meio sociofamiliar. Pretende-se apostar na divulgação desta resposta, ajustando os serviços às necessidades dos idosos e famílias, privilegiando a socialização e confraternização.

O despovoamento da freguesia tem contribuído para a diminuição da procura desta resposta, verificando-se uma frequência abaixo do protocolado. A capacidade atual de centro de dia é para 30 beneficiários, estando protocolados com a Segurança Social 12, prevendo-se uma frequência média em 2024 de 5 utentes.

O Serviço de Apoio Domiciliário (SAD) consiste na prestação de um conjunto de cuidados no domicílio do utente, quando por motivo de doença, deficiência ou outro impedimento, o mesmo não possa assegurar a satisfação das suas necessidades básicas e/ou atividades de vida diária. Na resposta de SAD pretende-se durante o ano de 2024, apostar na promoção e divulgação da resposta na comunidade, colmatando as necessidades emergentes e situações de maior vulnerabilidade, apostando-se também na reestruturação de metodologias e práticas de intervenção, procurando sempre criar condições para o bem-estar e conforto dos nossos utentes.

A capacidade da resposta de SAD é de 35 beneficiários, estando protocolados com a Segurança Social 29, sendo objetivo desta Instituição manter em 2024, a frequência média de 25 utentes.

A Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (ERPI) visa o acolhimento de pessoas idosas e funciona em regime permanente, assegurando um conjunto de serviços e cuidados com vista ao bem-estar e conforto dos seus residentes, proporcionando um ambiente acolhedor, familiar e tranquilo.

Jan Cott

A capacidade da resposta de ERPI sofreu alteração em 2019, aumentando a sua capacidade para 23 beneficiários, número previsto de utentes a apoiar em 2024.

## 3 - ANÁLISE SWOT

A análise Swot é um trabalho de reflexão que permite identificar os obstáculos e desafios a enfrentar, permitindo que a Instituição comece a delinear estratégias a adotar ao longo do ano.

#### Ameaças / Aspetos negativos:

- Baixo rendimento dos utentes;
- Despovoamento da Freguesia;
- Aumento salarial, de bens e serviços;
- Falta de pessoal para trabalhar na área sénior.

#### Potencialidades:

- Dinamização de parcerias formais e informais;
- Investimento na formação do quadro de pessoal;
- Humanização e profissionalismo nos serviços prestados.

#### 4 - METAS PARA 2024

#### 4.1 - Objetivos estratégicos

Pretende-se que o plano de ação para 2024 seja um instrumento de caráter estratégico que oriente a intervenção da Instituição de forma a atingir os seguintes objetivos:

- Garantir a qualidade dos serviços a prestar, focalizando a ação no utente;
- Promover a divulgação das respostas sociais de Centro de Dia, Serviço de Apoio Domiciliário e Estrutura Residencial para Idosos;
- Promover uma gestão rigorosa dos recursos disponíveis;

- \* Assegurar os recursos humanos necessários para a prestação dos serviços e cuidados ao utente;
- ❖Dinamizar ações que promovam a proximidade da Instituição à comunidade envolvente.

## 4.2 - Investimentos

Prevê-se para o ano de 2024 o investimento em equipamento individual e aquisição de colchões anti-escaras, com um custo previsível de 1.549,80 €

A manutenção das instalações e equipamentos, nomeadamente: frota automóvel, serviço de cozinha, lavandaria, higienização das instalações e equipamentos informáticos, visam garantir a qualidade e segurança das infraestruturas e equipamentos de forma a contribuir para o bem-estar de utentes e colaboradoras. Desta forma, sempre que necessário e após uma análise cuidadosa, será realizado investimento de manutenção e/ou reparação de equipamentos necessários para o bom funcionamento dos serviços.

## 5 - FINANCIAMENTO E SUSTENTABILIDADE

Para a prossecução dos seus objetivos e funcionamento, a Instituição conta com a comparticipação financeira atribuída pelo Centro Distrital de Solidariedade e Segurança Social de Coimbra, através dos acordos protocolados nas respostas sociais: Centro de Dia, SAD e ERPI e com a receita proveniente das comparticipações de utentes e familiares; donativos dos amigos da Instituição e receita proveniente de ações de cariz social com a finalidade de angariação de fundos.

A equipa diretiva e técnica procurará estar atenta aos programas de incentivo e apoio, no sentido de promover candidaturas que permitam dotar a Instituição de meios e recursos, de forma a assegurar o funcionamento normal dos serviços, cumprindo os objetivos delineados.

Schrift Col

As baixas receitas e as exigências e despesas inerentes ao bom funcionamento dos serviços, irá obrigar ao longo do ano, a uma análise atenta e rigorosa da tesouraria, procurando-se criar condições que permitam a consolidação da sustentabilidade financeira.

#### 6 - PARCERIAS

As parcerias desempenham um papel fundamental, para o bom funcionamento, rentabilização de recursos e sustentabilidade da Instituição. Só conseguiremos alcançar os objetivos delineados, através das parcerias formais e informais, a manter e/ou dinamizar, nomeadamente com as seguintes entidades:

- ► Centro Distrital de Solidariedade e Segurança Social, através do financiamento no âmbito dos acordos de cooperação protocolados;
- ▶ Instituto de Emprego e Formação Profissional do Pinhal Interior Norte, através do apoio em medidas de incentivo e dinamização de formação profissional ao quadro de pessoal;
- ▶ Município de Arganil, através da cooperação e participação nas atividades destinadas à população sénior e na participação de projetos e/ou programas de âmbito social:
- ▶ Junta de Freguesia de Benfeita, através da cooperação e articulação em prol da comunidade;
- ▶ Instituições Particulares de Solidariedade Social do concelho e demais entidades, no sentido de dar cumprimento as ações e atividades planificadas.

#### 7 - RECURSOS HUMANOS

# 7.1 - Órgãos Sociais

#### Direção:

Presidente: Padre Ivanilo Farias da Silva

Pavis Cont

- Vice-presidente: Alfredo de Oliveira Gonçalves Martins
- Tesoureiro: Carlos Alberto Alves Cerejeira
- Secretária: Ana Maria Prata da Costa
- Vogal: Maria Isabel Almeida Gonçalves da Costa

#### Conselho Fiscal:

- Presidente: Rogério Simões Martins
- Secretário: António Gama Gonçalves Dias
- Vogal: José Pereira dos Santos

No ano de 2023 o secretário do conselho fiscal solicitou a sua demissão das funções que lhe eram confiadas, por motivos pessoais, tendo sido nomeado um novo elemento para ocupação do cargo.

# 7.2 - Pessoal ao Serviço

Os recursos humanos são o rosto diário da Instituição, fundamentais para alcançar os objetivos propostos e para a consolidação na prestação de um serviço de excelência.

Para 2024 prevê-se a manutenção do quadro de pessoal afeto às respostas sociais, garantindo o bom funcionamento dos serviços, recorrendo-se sempre que necessário à contratação de colaboradores. Para o feito, a Instituição procurará articular sempre que necessário com o Instituto de Emprego e Formação Profissional do Pinhal Interior Norte, recorrendo às medidas de apoio e incentivo.

The second of th

#### CSPRENETTA

#### Recursos Humanos\*

Categoria	N.º de Colaboradoras	
Assistente Social (acumula funções de direção técnica)	1	
Enfermeira (tempo parcial)	el sudit incom	
Nutricionista (tempo parcial	1 1	
Animadora Sociocultural	1	
Administrativa (tempo parcial)	nel sect month	
Encarregada de Serviços Gerais	1	
Ajudante Ação Direta	o 2002 8b cms	
Cozinheira	100 of 2 mg ab	
Ajudante de Cozinha	Field Other First	
Auxiliar de Serviços Gerais	6	

<sup>\*</sup>Previsão dos recursos afetos às respostas sociais em 2024

Prevê-se manter em regime de prestação de serviços, os colaboradores: 1 Advogado; 1 Contabilista Certificada e 1 Médico.

# 7.2.1 - Formação Profissional

No âmbito das parcerias previstas com o Instituto de Emprego e Formação Profissional, prevê-se a dinamização de formação qualificada, de acordo com as áreas de intervenção, investindo-se no conhecimento e aumento de competências do quadro de pessoal.

Poderão surgir também outras formações, não planificadas, enriquecedoras no desempenho das funções e que serão disponibilizadas às colaboradoras, de acordo com cada área e interesse, tendo como por objetivo melhorar os procedimentos, formas de intervenção e conhecimento.







# Formação Profissional Prevista /2024

Ação de Formação	Objetivo geral	Destinatários	Entidade Formadora	Local	Calendarização
Avaliação de Desempenho	Dotar com conhecimentos adequados à aplicação de critérios no sistema de avaliação de desempenho	Assistente Social	A definir	A definir	Janeiro - Abril
Higiene e Segurança Alimentar	Aplicar normas e procedimentos adequados ao setor alimentar.	Cozinheiras Ajudante de Cozinha	A definir	A definir	Abril - Agosto
Segurança no Trabalho	Zelar pelas condições de segurança no trabalho, dotando as colaboradoras das boas práticas a dotar como prevenção do risco.	Ajudantes Ação Direta Auxiliares Serviços Gerais	IEFP / Argomed	A definir	Outubro - Dezembro

#### 7.2.2 - Avaliação de Desempenho

A avaliação de desempenho permite uma melhoria da qualidade dos serviços, sendo um instrumento de análise para a progressão na carreira, conforme legislação em vigor. Este é um processo complexo que tem vindo a ser objeto de análise, no entanto, tem surgido alguns constrangimentos no âmbito da interpretação e aplicação de normas, sendo objetivo em 2024, avançar com a implementação do sistema de avaliação. Para o efeito, prevê-se em 2024 a frequência em formação que permita dotar a técnica afeta ao processo, de conhecimentos, para implementação de uma estratégia justa e adequada à aplicação de critérios de avaliação.

# 8 - HIGIENE / SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO

A Instituição pretende manter os serviços contratualizados, no âmbito da Medicina no Trabalho, com a empresa Alvalabor, assegurando para 2024, a realização de exames de saúde que permitam a avaliação das aptidões físicas e psíquicas das colaboradoras para o exercício da atividade.

É preocupação da Direção, zelar pela avaliação anual de riscos profissionais, promover boas práticas e criar as condições adequadas à segurança dos seus trabalhadores, pelo que será mantida, em 2024, a relação contratual com a empresa Argomed, no âmbito da higiene e segurança no trabalho.

No âmbito dos serviços de desinfestação, será realizado, em 2024, um contrato de prestação de serviços com a empresa Quimpest.

Após análise realizada, prevê-se também realização de contrato com empresa Extintel, no âmbito dos serviços de Manutenção do Sistema Automático de Deteção de Incêndios e Manutenção de Extintores.

Em 2023 foi celebrado contrato de prestação de serviços com a Rentokil, no âmbito da recolha de resíduos tóxicos, serviço a manter em 2024.

Maria Con?

# 11 - NOTA CONCLUSIVA

O plano apresentado sistematiza as diversas propostas de ação e objetivos estratégicos para 2024.

As linhas de ação assentam nos critérios de eficácia, eficiência e qualidade dos serviços prestados aos nossos utentes. Para a concretização dos objetivos será fundamental privilegiar o trabalho em parceria e o envolvimento da comunidade, pois só caminhando juntos é que conseguiremos cumprir a nossa missão

Para a promoção de um serviço com qualidade será também imprescindível dinamizar ações socioculturais, que proporcionem uma ocupação saudável dos utentes, promovendo momentos de descontração física e psicológica. Estas assumem um papel preponderante e fundamental na vida dos utentes, uma vez que promovem a interação, socialização e contribuem para um projeto de vida ativo, pelo que foi também elaborado um plano de atividades a concretizar em 2024.

Numa época em que o setor social enfrenta dificuldades, face a toda a conjuntura atual social e económica, cabe-nos enfrentar o futuro com algum otimismo, assentado a nossa ação nos princípios de cooperação e solidariedade.

Benfeita, Novembro de 2023

A Direção

A Diretora Técnica

Lisabell Caulerty

reich Goncalver (025

de de la constante de la const

avisti i nec - Al Cil - II

A side of the purposition of the state of th

As onlies as easo assignam nos organes de quasola, equificione qualiborar de serviços prestarios que coissos alemás. Para a los pristases a dora postar appliatecarist privilegiar o trabalno um parcuente e que con lovar, or controvado poés so aminhando juntos e que consercosmos arresta a

in the continue of the continu

Maria epoca uni cret o detar nacial, entrent naciación de la cincular de la composición del composición de la composición del composición de la composición del composició

September 1